

## CONTRACT DE SERVICII

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

S.C.P.A. CEPARU SI IRIMIA S.C.A.

Nr. 2 ..... din 09.01.2024

Nr. 3039366/09.01.2024

In temeiul Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 293/20.12.2023, in conformitate cu prevederile art.7 alin.1 lit."c" si art.29 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, a Legii nr. 51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat si a Notei justificative nr.269/08.01.2024, intocmita de Serviciul Achizitii Publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii.

### Partile

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**, cu sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1. telefon/fax 0239/619600;619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. 7

deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentata prin **Francisk-Iulian Chiriac** - Presedintele Consiliului Judetean Braila si **Dan Draguta** - director executiv al Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila, in calitate de client, pe de o parte

si

**SCPA. CEPARU SI IRIMIA S.C.A. Bucuresti**, cu sediul in municipiul Bucuresti, 1

reprezentata prin avocat asociat **ADRIAN CEPARU** si/sau avocat asociat **FLORIN IRIMIA**, in calitate de consultant, pe de alta parte.

### Art. 1 Numire

Avand in vedere ca, prin reprezentantii sai legali, Clientul considera ca in derularea unora dintre activitatile sale este necesara asistenta juridica permanenta a unei societati de avocati cu experienta in domeniul achizitiilor publice, partile convin ca, incepand cu data prevazuta in prezentul contract, Consultantul SCPA. CEPARU SI IRIMIA S.C.A. este numit consultant Juridic al Clientului.

### Art. 2 Obiectul Contractului

In conditiile prezentului contract, Consultantul va furniza urmatoarea gama de servicii Clientului:

**2.1.** Consultanta si asistenta pentru alegerea procedurii de atribuire, a contractelor de achizitie publica;

**2.2.** Asistenta juridica la intocmirea documentatiilor de atribuire (fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, propunere de contract, formulare);

**2.3.** Avizarea din punct de vedere juridic a raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate catre operatorii economici;

**2.4.** Asistenta juridica in activitatea de evaluare a ofertelor (verificare admisibilitate, cereri de clarificari, intocmire raport procedura de atribuire, adrese de comunicare a rezultatului procedurii);



- 2.5. Redactarea și semnarea punctului de vedere/întâmpinării la eventualele contestații formulate împotriva procedurii de atribuire, în orice fază a acestora (anunț de participare, fișa de date a achiziției, caiet de sarcini, comunicări, rezultatul procedurii, etc.), redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.6. Redactare și semnare plângeri împotriva deciziilor pronunțate de către Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor sau redactare întâmpinare, cereri, concluzii scrise la plângerile formulate de operatorii economici; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.7. Asistare și reprezentare în fața Consiliului National de Solutionare a Contestațiilor și a instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor referitoare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 2.8. Asistența juridică la negocierea clauzelor contractuale și la încheierea contractelor de achiziție publică;
- 2.9. Asistența juridică și reprezentare, inclusiv semnare în eventualele procese și cereri privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire; redactarea, semnarea și susținerea oricăror acte procedurale necesare soluționării definitive a litigiilor;
- 2.10. Asistența juridică și reprezentare, inclusiv semnare și susținere orice acte procedurale necesare în eventualele procese și cereri privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului de achiziție publică.
- 2.11. Formularea și semnarea de puncte de vedere, contestații, cereri de suspendare și acțiuni judiciare de anulare a notelor de constatare și sancționare a neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- 2.12. Consultanță, asistență și reprezentare juridică de specialitate în litigiile în care UAT Județul Brăila/Consiliul Județean Brăila este parte.

### **Art. 3 Obligațiile partilor**

#### **3.1. Consultantul se obliga:**

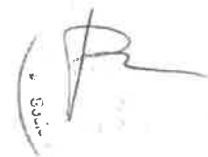
- a) să depună toate diligentele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de Client;
- b) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Clientului;
- c) să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor Clientului;
- d) să asigure substituție de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Clientului.

#### **3.2. Clientul se obliga**

- a) să acorde sprijin și informații corecte pentru a putea gestiona cu profesionalism dosarele/cazurile încredințate Consultantului;
- b) să pună la dispoziția Consultantului, pe durata prezentei acestuia la sediul și în punctele de lucru ale Clientului, spațiul de lucru, dotările și logistica necesare pentru desfășurarea activității, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- c) să nu impună Consultantului un dosar/cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

### **Art. 4 Onorarii**

- 4.1. Onorariul global lunar fix se stabilește pentru cuantumul de 11.000,00 lei/lună la care se adaugă TVA conform prevederilor legislației în vigoare.
- 4.2. Clientul are obligația de a efectua plata către Consultant, în conformitate cu prevederile art. 6, din Legea nr. 72/2013, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de documente justificative care să ateste prestarea serviciului, în contul de virament nr. \_\_\_\_\_, municipiul București.
- 4.3. Cheltuielile intervenite în derularea prezentului contract și legate de asistența juridică acordată vor fi suportate de Consultant. Asemenea cheltuieli includ convorbiri telefonice sau transmisii fax



naționale, fotocopierea de documente, cheltuieli ocazionate de curierat la nivel național, cheltuielile cu deplasările la instanțele de judecată competente.

4.4. Taxele legale datorate de către autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale, de executor sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans.

#### **Art. 5 Clauze speciale**

5.1. Prezentul Contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

5.2. În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, consultantul este persoana fizică autorizată independentă și care se supune numai legilor în vigoare, statutului și regulilor deontologice care guvernează profesia de avocat.

5.3. Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

5.4. Orice litigiu decurgând din redactarea, modificarea, încetarea și interpretarea prezentului Contract va fi guvernat de regulile de arbitraj prevăzute în Legea organizării și Statutului Profesiei de Avocat.

#### **Art. 6 Confidentialitate**

6.1. Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor și asistenților care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetului Consultantului.

#### **Art. 7 Durata contractului**

7.1. Prezentul Contract intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

7.2. Consultantul se obligă să acorde consultanță și asistență juridică de specialitate până la 31.12.2024.

#### **Art. 8 Incetarea Contractului**

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- la inițiativa uneia din părți, cu obligația respectării unui preaviz de 30 zile;
- prin acordul comun al părților;
- prin atingerea termenului;
- una dintre părți nu își îndeplinește, din culpă, una dintre obligațiile esențiale enumerate la articolul 3 din prezentul contract;
- se constată dizolvarea uneia dintre părțile contractante.

8.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

8.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului contract, prin orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea documentelor și posibilitatea confirmării primirii de către destinatar.

8.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

8.5. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

8.6. Prevederile prezentului articol se completează cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnării contractului.



## **Art. 9 Modalitati de lucru**

**9.1.** Toate comunicările între Consultant și Client se vor efectua în scris și cu încunostiintarea reprezentantului legal al Clientului. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

**9.2.** Consultantul va informa Clientul în permanentă și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

**9.3.** Consultantul va prezenta până la 31 ale lunii, rapoarte lunare de activitate (de preferință tabelar), cu descrierea pe scurt a studiului proiectelor și operațiunilor în derulare, precum și a serviciilor acordate în luna respectivă.

**9.4.** Clientul se obligă să informeze Consultantul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Consultantul să poată studia problematica și exprima opinia sa legală.

## **Art. 10. Diverse**

**10.1.** Consultantul înțelege să acorde consultanță și asistență juridică la cerere în orice domeniu al dreptului oricărei persoane fizice angajate sau recomandate de către Client sau de către angajații și asociații Clientului. Onorariile avocațiale percepute în legătură cu asemenea servicii vor putea fi negociate distinct.

**10.2.** Prezentul Contract poate fi transferat oricărei persoane juridice subsidiare sau afiliate Clientului, la cererea acestuia.

**10.3.** Prezentul Contract constituie întreaga înțelegere între Partii în legătură cu Clauzele pe care le cuprinde. Prezentul Contract invalidează orice aranjamente scrise sau orale în legătură cu obiectul sau.

## **Art. 11 Forta majora**

**11.1.** Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

**11.2.** Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**11.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

**11.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**11.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **Art.12. Amendamente**

**12.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**12.2.** - Orice modificare a contractului se pot face numai printr-un act adițional la acesta și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Schimbările majore, ca de exemplu modificarea fundamentală a caietului de sarcini sau a organizării și metodei, sau a prețului, nu pot fi făcute printr-un act adițional care să altereze condițiile competiției la momentul încheierii lui.

**12.3.** - Dacă solicitarea de modificare provine de la consultant, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la client cu cel puțin 15 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional, cu excepția cazurilor care sunt temeinic justificate de către consultant și acceptate de către client. Data intrării în vigoare a actului adițional va fi data înregistrării lui la client.



**12.4.** - După semnarea actului adițional, părțile vor trece la îndeplinirea modificării și vor fi obligate la respectarea prezentelor condiții contractuale.

**12.5.** - Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a contractului care nu a fost efectuată, potrivit legii și în forma unui Act adițional va fi considerată nulă.

**12.6.**- Prevederile art.12 se completeaza cu prevederile legislative ce pot fi adoptate ulterior semnarii contractului.

#### **Art.13 Limba care guverneaza contractul**

**13.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **Art. 14**

##### **14.1. Documentele contractului sunt:**

- a) anexa nr.1 – oferta declarata acceptată în catalogul electronic din SEAP;
- b) anexa nr.2 – referatul de necesitate al Serviciului Achizitii Publice nr.29124/27.12.2023;
- c) anexa nr. 3 – clauze anti-mita.

Contractul a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

**CONSULTANT,  
S.C.P.A. CEPARU SI IRIMIA S.C.A.  
BUCURESTI**